ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

**(ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ)**

# ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ

ನಂ.ಇಎಕ್ಸ್ಇ/ಆರ್‌ಟಿಐ/03/2015-16 31-12-2015.

## ಅಧಿಸೂಚನೆ

ವಿಷಯ:- ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:- ಮಾನ್ಯ ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಟಿಪ್ಪಣಿ.

* * *

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುವ 2005 ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ರ 5(1)(2) ಮತ್ತು 19(1) ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಜ್ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೋರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲಿನ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ಒದಗಿಸಲು ಮಾಹಿತಿ ಕೋರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನಾಗಿ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನೇಮಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು | ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1) (2) ರ ಪ್ರಕಾರ | | ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1)ರ ಪ್ರಕಾರ "ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ" |
|---|---|---|---|---|
| | | "ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ" | "ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ" | |
| 1 | ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಬಳ್ಳಾರಿ | ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ | ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ | ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ. |

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುವ 2005 ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ ಇದಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 4 (ಎ) ಮತ್ತು (ಬಿ) ರಡಿ ಒಟ್ಟು 17 ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಒಂದು ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಈ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಘಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

**ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕಟಣೆ**

**ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ2005ರ ಪ್ರಕಾರ 4(1)(ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕಟಣೆ**

**1)ಇಲಾಖೆಯ ರಚನೆ,ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:**

4(1)ಬಿ (1) ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಗಳ ರಚನೆ

| ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಬಳ್ಳಾರಿ (ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯ ವಿಶೇಷ ತನಿಖಾದಳ) | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ಅ.ಉ.ಆ. | ಅ.ಉ.ಅ. | ಕ.ಅ. | ಪ್ರ.ದ.ಸ. | ಶ್ರೀಘ | ದ್ವಿ.ದ.ಸ. | ಬೆರಳ | ಕಂಪ್ಯೂ & ಬೆರಳ | ವಾ.ಚಾ. | ಜವಾನರು | ಅ.ನಿ. | ಅ.ಉ.ನಿ. | ಅ.ಹಿ.ರ. | ಅ.ರ. |
| 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 |

| ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಬಳ್ಳಾರಿ | | |
|---|---|---|
| ಅ.ನಿ. | ಪ್ರ.ದ.ಸ. | ಅ.ರ. |
| 1 | 1 | 1 |

| ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ ಮೆ॥ ಯು.ಎಸ್.ಎಲ್., ಹೊಸಪೇಟೆ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ಅ.ಅ. | ಅ.ನಿ. | ಅ.ಉ.ನಿ. | ಪ್ರ.ದ.ಸ. | ಅ.ರ. |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |

| ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಹೊಸಪೇಟೆ | |
|---|---|
| ಅ.ನಿ. | ಅ.ರ. |
| 1 | 1 |

| ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ ಉ.ವಿ., ಬಳ್ಳಾರಿ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ಅ.ಉ.ಅ. | ಅ.ನಿ. | ಅ.ಉ.ನಿ. | ಪ್ರ.ದ.ಸ. | ಅ.ಹಿ.ರ. | ಅ.ರ. | ವಾ.ಚಾ. |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 |

| ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ ಉ.ವಿ., ಹೊಸಪೇಟೆ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ಅ.ಉ.ಅ. | ಅ.ನಿ. | ಅ.ಉ.ನಿ. | ಪ್ರ.ದ.ಸ. | ಅ.ಹಿ.ರ. | ಅ.ರ. | ವಾ.ಚಾ. |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 |

| ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ<br>ವಲಯ ನಂ.1 ಬಳ್ಳಾರಿ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ಅ.ನಿ. | ಅ.ಉ.ನಿ. | ದ್ವಿ.ದ.ಸ. | ಅ.ಹಿ.ರ. | ಅ.ರ. | ವಾ.ಚಾ. |
| 1 | 2 | 1 | 1 | 7 | 1 |

| ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ<br>ವಲಯ ನಂ.2 ಬಳ್ಳಾರಿ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ಅ.ನಿ. | ಅ.ಉ.ನಿ. | ದ್ವಿ.ದ.ಸ. | ಅ.ಹಿ.ರ. | ಅ.ರ. | ವಾ.ಚಾ. |
| 1 | 2 | 1 | 1 | 7 | 1 |

| ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ<br>ವಲಯ ನಂ.1 ಹೊಸಪೇಟೆ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ಅ.ನಿ. | ಅ.ಉ.ನಿ. | ದ್ವಿ.ದ.ಸ. | ಅ.ಹಿ.ರ. | ಅ.ರ. | ವಾ.ಚಾ. |
| 1 | 2 | 1 | 1 | 7 | 1 |

| ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ<br>ವಲಯ ಸಿರುಗುಪ್ಪ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ಅ.ನಿ. | ಅ.ಉ.ನಿ. | ದ್ವಿ.ದ.ಸ. | ಅ.ಹಿ.ರ. | ಅ.ರ. | ವಾ.ಚಾ. |
| 1 | 2 | 1 | 1 | 7 | 1 |

| ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ<br>ವಲಯ ಸಂಡೂರು | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ಅ.ನಿ. | ಅ.ಉ.ನಿ. | ದ್ವಿ.ದ.ಸ. | ಅ.ಹಿ.ರ. | ಅ.ರ. | ವಾ.ಚಾ. |
| 1 | 2 | 1 | 1 | 7 | 1 |

| ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ<br>ವಲಯ ಹೆಚ್.ಬಿ.ಹಳ್ಳಿ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ಅ.ನಿ. | ಅ.ಉ.ನಿ. | ದ್ವಿ.ದ.ಸ. | ಅ.ಹಿ.ರ. | ಅ.ರ. | ವಾ.ಚಾ. |
| 1 | 2 | 1 | 1 | 7 | 1 |

| ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ<br>ವಲಯ ನಂ.2 ಹೊಸಪೇಟೆ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ಅ.ನಿ. | ಅ.ಉ.ನಿ. | ದ್ವಿ.ದ.ಸ. | ಅ.ಹಿ.ರ. | ಅ.ರ. | ವಾ.ಚಾ. |
| 1 | 2 | 1 | 1 | 7 | 1 |

| ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ<br>ವಲಯ ಹಡಗಲಿ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ಅ.ನಿ. | ಅ.ಉ.ನಿ. | ದ್ವಿ.ದ.ಸ. | ಅ.ಹಿ.ರ. | ಅ.ರ. | ವಾ.ಚಾ. |
| 1 | 2 | 1 | 1 | 7 | 1 |

| ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ<br>ವಲಯ ಕೂಡ್ಲಿಗಿ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ಅ.ನಿ. | ಅ.ಉ.ನಿ. | ದ್ವಿ.ದ.ಸ. | ಅ.ಹಿ.ರ. | ಅ.ರ. | ವಾ.ಚಾ. |
| 1 | 2 | 1 | 1 | 7 | 1 |

ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು

| | | |
|---|---|---|
| 1 | ಅಡಳಿತ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ | ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು, ನೌಕರರುಗಳ ನೇಮಕಾತಿ, ಮುಂಬಡ್ತಿ, ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ, ವಿಶೇಷ ಬಡ್ತಿ ಹಾಗೂ ಕ.ನಾ.ಸೇ. ನಿಯಮ ಪ್ರಕಾರ ಇತರೆ ಸೇವೆಗಳು, ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡಿದ ನೌಕರರ ವಿರುದ್ಧ ಅಮಾನತ್ತುಗೊಳಿಸುವುದು, ವಜಾ ಮಾಡುವುದು, ವೇತನ ತಡೆಹಿಡಿಯುವುದು ಹಾಗೂ ಇತ್ಯಾದಿ. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಕ.ಸ.ಕಾನೂನಿನ್ವಯ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. |
| 2 | ಅಪರಾಧ | ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಮದ್ಯ ಸನ್ನದುಗಳು ಕ.ಅ.ಕಾ. 1965 ರ ನಿಯಮವಳಿಗಳು, ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸುತ್ತೋಲೆ ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕು. ಇಲ್ಲದೇ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ, ಆರೋಪಿತರನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಬಂಧನಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು, ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು, ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಇತ್ಯಾದಿ. |
| 3 | ಅಬಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳ ವಿಭಾಗ | ಸರ್ಕಾರವು ದಿ: 01-07-2007 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಾರಾಯಿ ನಿಷೇದಾಜ್ಞೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಮದ್ಯ ಮತ್ತು ಬೀರಗಳನ್ನು ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಮಾರಾಟ, ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು. |
| 4 | ಲೆಕ್ಕ | ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಖರ್ಚು-ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳ ಖರ್ಚು-ವೆಚ್ಚವನ್ನು ನೋಡುವುದು. ಅಬಕಾರಿ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವಲ್ಲಿ ಅತೀ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಿರುವ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಹ ಧನ ನೀಡುವುದು. |
| 5 | ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ | ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳು, ಕಡತಗಳು ಹಾಗೂ ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. |
| 6 | ಲೇಖನ ಸಾಮಾಗ್ರಿ/ ಪಿಠೋಪಕರಣ | ಕಛೇರಿಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಬೇಕಾಗುವ ಲೇಖನ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಉಪಯುಕ್ತ/ಅನುಪಯುಕ್ತ ಪಿಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. |

**2. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:**

## <u>ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಜ್ ಬಳ್ಳಾರಿ ಇವರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣೆ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು</u>

1) ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1965 ರ ಕಲಂ 43ಎ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
2) ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅಬಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳ ಬಳಕೆ ಪುನರಾವಲೋಕನ
3) ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸನ್ನದುಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಾಂತರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ವಹಣೆ
4) ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ್‌ಗಳಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಲ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಅವರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮಾಡುವುದು
5) ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1965 ರ ಕಲಂ 15–ಎ ಮತ್ತು 45 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥ ಪಡಿಸುವುದು
6) ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1965 ರ ಕಲಂ 32,34,36,37,38–ಎ ಮತ್ತು 43 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರನಣಗಳ ಪುನರಾವಲೋಕನ
7) ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಜಾರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖಾ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ.
8) ಹಳೇ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಕೆ.ಎಲ್.ಆರ್ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು
9) ಸರ್ಕಾರದ ರಾಜಸ್ವ ಸಂಗ್ರಹಣೆ
10) ತನ್ನ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದಿನಚರಿಗಳ ಪುನರಾವಲೋಕನ
11) ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳ ಹಾಗೂ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರುಗಳ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ
12) ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ರಾಸಾಯನಿಕ ಘಟಕಗಳ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಸನ್ನದು ಘಟಕಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ತನಿಖೆ
13) ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಅಬಕಾರಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಪುನರಾವಲೋಕನ
14) ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ವರ್ಷಕೊಮ್ಮೆ ತಪಾಸಣೆ